

RENCANA AKSI PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Dokumen Rastra yang disusun dan dilaporkan dengan benar	Jumlah dokumen Rastra (DPM-2) yang terkumpul	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Membuat surat edaran ke desa terkait pelaksanaan distribusi Rastra berdasarkan berita Phonogram	v	v	v	v	Jadwal pelaksanaan distribusi Rastra			
2	Melakukan monitoring pelaksanaan distribusi Rastra	v	v	v	v	Distribusi Rastra tepat sasaran			
3	Menghimpun hasil pelaksanaan distribusi Rastra (DPM-2)	v	v	v	v	Dokumen hasil pelaksanaan distribusi Rastra (DPM-2)			
4	Melaporkan pelaksanaan distribusi Rastra (DPM-2) kepada Dinas Terkait	v	v	v	v	Laporan DPM-2			
5	Menyimpan/mengarsipkan Laporan DPM-2	v	v	v	v	Arsip Laporan DPM-2			

KALIPARE, Januari 2019
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL,

SUMARDI, S.Pd

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Dokumen administrasi kesejahteraan sosial dan kepemudaan yang disusun dengan baik dan benar	Jumlah fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran	25 pemohon	25 pemohon	25 pemohon	25 pemohon

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran berdasarkan berkas pengajuan subsidi dari masyarakat yang kurang mampu	v	v	v	v	Hasil entri data berdasarkan berkas pengajuan			
2	Melaporkan berkas pengajuan subsidi listrik tepat sasaran kepada Dinas Terkait	v	v	v	v	Laporan berkas pengajuan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran			
3	Menyimpan/mengarsipkan laporan hasil rekapitulasi pengajuan subsidi listrik tepat sasaran		v	v	v	Arsip laporan berkas pengajuan fasilitasi subsidi listrik tepat sasaran			

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Dokumen administrasi kesejahteraan sosial dan kepemudaan yang disusun dengan baik dan benar	Jumlah fasilitasi BPJS Kesehatan	10 pemohon	10 pemohon	10 pemohon	10 pemohon

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan fasilitasi BPJS Kesehatan berdasarkan berkas pengajuan pemohon	v	v	v	v	Berkas pengajuan pemohon BPJS Kesehatan			
2	Melaporkan berkas pengajuan BPJS Kesehatan kepada Dinas Terkait	v	v	v	v	Laporan berkas pengajuan BPJS Kesehatan			
3	Menyimpan/mengarsipkan laporan hasil rekapitulasi pengajuan BPJS Kesehatan	v	v	v	v	Arsip laporan berkas pengajuan fasilitasi BPJS Kesehatan			

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Dokumen administrasi kesejahteraan sosial dan kepemudaan yang disusun dengan baik dan benar	Jumlah pemohon Kartu Kuning	15 pemohon	15 pemohon	15 pemohon	15 pemohon

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan fasilitasi BPJS Kesehatan berdasarkan berkas pengajuan pemohon	v	v	v	v	Berkas pengajuan pemohon BPJS Kesehatan			
2	Melaporkan berkas pengajuan BPJS Kesehatan kepada Dinas Terkait	v	v	v	v	Laporan berkas pengajuan BPJS Kesehatan			
3	Menyimpan/mengarsipkan laporan hasil rekapitulasi pengajuan BPJS Kesehatan	v	v	v	v	Arsip laporan berkas pengajuan fasilitasi BPJS Kesehatan			

Pakisaji, Januari 2019
**PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
 DAN KEPEMUDAAN,**

TEGUH WAHYU J.P, S.AP